

UCHWAŁA Nr 75 / 1962 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 17 września 2019r.

w sprawie przyjęcia *Regulaminu Naboru Wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”* wraz z załącznikami.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2019.512 t.j.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018.1431 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się *Regulamin Naboru Wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”* nr RPPK.01.03.00-IZ-00-18-007/17 wraz z załącznikami, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.3 Promowanie przedsiębiorczości, Typ: Profesjonalizacja usług IOB.

§ 2

Treść *Regulaminu Naboru Wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”* wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 75/1962/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 17 września 2019r.

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
O UMIESZCZENIE W WYKAZIE
NIEZALEŻNYCH DORADCÓW
W RAMACH PROJEKTU PN.**

**„PODKARPACKA PLATFORMA
WSPARCIA BIZNESU”**

realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 - 2020

Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości

Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB

PARTNER WIODĄCY PROJEKTU:
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
AL. ŁUKASZA CIEPLIŃSKIEGO 4
35-010 RZESZÓW

PARTNER:
WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE
UL. MJR H. SUCHARSKIEGO 2
35-225 RZESZÓW

Rzeszów, wrzesień 2019

DEFINICJE I SKRÓTY

Administrator Platformy (Administrator) – Województwo Podkarpackie, realizujące zadania poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, oraz działająca z nim w partnerstwie Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Dostawca Usług (DU) – podmiot zakwalifikowany przez Administratora do świadczenia usług na rzecz MŚP z Województwa Podkarpackiego w ramach projektu i zarejestrowany na Platformie. Dostawcą Usług może być Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) lub przedsiębiorca świadczący usługi rozwojowe.

Dziedzina – obszar tematyczny, w którym Kandydat na Niezależnego Doradcę posiada wiedzę/doświadczenie w zakresie usług planowanych do realizacji w ramach projektu¹.

Fundusz – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) – podmiot bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy przede wszystkim: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki wspierania przedsiębiorczości (biznesu), centra przedsiębiorczości, izby przemysłowo-handlowe, izby rzemieślnicze, fundusze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, klastry, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności, centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo-rozwojowe, inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne, parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe.

Kandydat na Niezależnego Doradcę (Kandydat) - osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie, która złożyła wniosek o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców.

Komisja Kwalifikacyjna (Komisja) – zespół osób rozpatrujący wnioski Kandydatów na Niezależnego Doradcę w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie. Do zadań Komisji należy również rozpatrywanie wniosków o rejestrację MŚP, kwalifikację Dostawców Usług oraz walidację usług na Platformie.

MŚP – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.

Nieprawidłowość – każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu UE nieuzasadnionym wydatkiem.

Niezależny Doradca (ND) – osoba fizyczna akredytowana do świadczenia usług doradczych na rzecz MŚP, IOB z województwa podkarpackiego oraz Administratora w ramach projektu, zarejestrowana na Podkarpackiej Platformie Wsparcia Biznesu po przejściu z wynikiem pozytywnym procedury naboru.

¹ Obszary kompetencji wybrane przez Kandydata z listy opracowanej przez Administratora i umieszczonej w formularzu zgłoszeniowym.

Niezależny Doradca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z MŚP i/lub IOB, na rzecz których świadczy usługi doradcze.

Odbiorca Wsparcia (OW) – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, posiadający siedzibę główną lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa podkarpackiego, na rzecz którego zostanie wykonana usługa rozwojowa za pośrednictwem Platformy. Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji najpóźniej na dzień rejestracji MŚP na Platformie.

Platforma (PPWB) – oznacza Podkarpacką Platformę Wsparcia Biznesu, dostępną poprzez Stronę WWW.

Projekt – projekt pod nazwą „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”, realizowany w ramach Osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie: 1.3 „Promowanie przedsiębiorczości”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, przez Województwo Podkarpackie, zwane dalej indywidualnie **Partnerem Wiodącym**, w partnerstwie z Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, zwaną dalej indywidualnie **Partnerem**. Celem głównym Projektu jest wsparcie MŚP z terenu województwa podkarpackiego w zakupie wyspecjalizowanych usług okołobiznesowych. W ramach przedsięwzięcia zostanie zaprojektowany system dystrybucji dotacji w formie bezzwrotnej udzielanych na zakup przez MŚP usług rozwojowych od Dostawców Usług zsięciowanych za pomocą **Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu**

Strona WWW – portal internetowy www.ppwb.pl, na którym jest umieszczona i dostępna dla zainteresowanych podmiotów Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu.

Usługa rozwojowa (Usługa) – usługa, skierowana do właścicieli, kadry zarządzającej lub pracowników przedsiębiorstwa, polegająca na opracowaniu i wdrożeniu usprawnień pozwalających na rozwój działalności biznesowej przedsiębiorstwa, w tym usprawnienie procesów lub obszaru działania przedsiębiorstwa, realizację strategii, częściową lub całkowitą zmianę profilu działalności gospodarczej – z wyłączeniem zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową. Z definicji wyłączone są usługi realizowane w oparciu o podwykonawstwo realizowane przez podmiot inny niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, usługi szkoleniowe oraz proste usługi biznesowe (np. usługi księgowe), w tym usługi, które są finansowane poprzez Bazę Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>)

Usługa standardowa – usługa rozwojowa, która może być oferowana w różnych przedsiębiorstwach bez konieczności dokonania istotnych modyfikacji jej zakresu. Dla usług standardowych górny limit dofinansowania wynosi 20 000 zł netto.

Usługa specjalistyczna – usługa rozwojowa, która aby mogła być oferowana w różnych przedsiębiorstwach wymaga odrębnego zaprojektowania lub istotnych modyfikacji w zależności od potrzeb konkretnego MŚP (usługa „szyta na miarę”). Dla usług specjalistycznych górny limit dofinansowania wynosi 100 000 zł netto.

Walidacja - proces oceny i rejestracji danej usługi rozwojowej na Platformie, zgłoszonej przez Dostawcę Usług.

Wykaz - Wykaz Niezależnych Doradców funkcjonujący w ramach projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.

Zlecenie – pojedyncze wykonanie usługi rozwojowej za pośrednictwem PPWB, zarejestrowane na Platformie w postaci indywidualnego unikalnego rekordu. Obejmuje zarówno usługi realizowane przez Dostawców Usług na rzecz MŚP, jak i usługi Niezależnych Doradców na rzecz MŚP.

§1

CEL I ZAKRES REGULAMINU

1. Celem Regulaminu naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców (zwanego dalej **Naborem**) w ramach projektu Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu, zwanego dalej **Regulaminem**, jest zapewnienie funkcjonowania przejrzystego i jednolitego systemu wyboru Niezależnych Doradców w ramach Projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”.
2. Zakres Regulaminu obejmuje sposób postępowania przy Naborze oraz współpracy z Niezależnymi Doradcami przy wykonywaniu zadań związanych z funkcjonowaniem Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu.
3. Nabór dokonywany będzie w drodze otwartego konkursu, poprzedzonego publikacją ogłoszenia o Naborze.

§2

RAMOWE ZASADY ANGAŻOWANIA NIEZALEŻNYCH DORADCÓW

1. Wyłonieni Niezależni Doradcy świadczyć będą usługi na rzecz: MŚP, IOB² oraz Administratora PPWB.
2. Administrator PPWB określa maksymalne limity godzin wsparcia doradczego świadczonego przez Niezależnych Doradców na rzecz pojedynczego MŚP lub IOB.
3. Kluczowe zadania Niezależnego Doradcy:
 - 1) diagnoza istniejących w firmie potrzeb dotyczących usług rozwojowych (na rzecz MŚP),
 - 2) wsparcie w sporządzaniu specyfikacji usługi specjalistycznej (na rzecz MŚP),
 - 3) pomoc w wyborze Dostawcy Usług (na rzecz MŚP),
 - 4) wsparcie w walidowaniu, monitorowaniu i weryfikowaniu świadczonych usług (na rzecz Administratora),
 - 5) wsparcie w zakresie zadań związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla MŚP (na rzecz Administratora),
 - 6) wsparcie w zakresie działań związanych z zarządzaniem i promocją projektu (na rzecz Administratora)

² Posiadających siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego

- 7) wsparcie w zakresie negocjacji pomiędzy MŚP a DU w przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji usługi i/lub płatności za usługę (na rzecz Administratora),
 - 8) konsultacje w zakresie tworzenia nowych usług przez IOB (na rzecz IOB).
4. Procedura angażowania Niezależnego Doradcy w zakresie zadań świadczonych na rzecz MŚP:
- 1) Przedsiębiorca dokonuje przeglądu dostępnych usług w PPWB.
 - 2) W przypadku gdy nie znajduje usługi, którą jest zainteresowany lub nie ma sprecyzowanych potrzeb w tym zakresie, może skorzystać z funkcji zgłoszenia zapotrzebowania na pomoc doradcą Niezależnego Doradcy w zakresie:
 - a) diagnozy istniejących w firmie potrzeb dotyczących usług rozwojowych,
 - b) wsparcia w sporządzaniu specyfikacji usługi specjalistycznej,
 - c) pomocy w wyborze Dostawcy Usług.
 - 3) Informacja o zgłoszeniu umieszczana jest w dedykowanej strefie Platformy, dostępnej dla zarejestrowanych Niezależnych Doradców.
 - 4) Przedsiębiorcę w wyborze Niezależnego Doradcy może wspomagać także zespół po stronie Administratora.
 - 5) Niezależny Doradca, wybrany do wykonania doradztwa w zakresie diagnozy potrzeb, powinien skontaktować się z przedsiębiorcą w celu uzgodnienia terminu wykonania oraz wymiaru godzinowego doradztwa. Administrator może określić w odrębnym dokumencie maksymalny wymiar godzinowy doradztwa przysługujący jednemu przedsiębiorcy.
 - 6) Przedsiębiorca i Niezależny Doradca potwierdzają wspólnie uzgodnienie doradztwa na Platformie, co automatycznie uruchamia Zlecenie.
 - 7) Przedsiębiorca dostarcza komplet dokumentów określonych w Regulaminie udzielenia wsparcia dla MŚP w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”³.
 - 8) Niezależny Doradca przygotowuje *Harmonogram doradztwa*, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy o świadczenie usług doradczych, który zostaje potwierdzony przez MŚP.
 - 9) Umowa o świadczenie usług doradczych (**załącznik nr 6** do Regulaminu) jest zawierana w terminie 30 dni roboczych od daty dostarczenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 7.
 - 10) Administrator Platformy prowadzi monitoring Zlecenia.
 - 11) Niezależny Doradca sporządza *Raport z wykonania doradztwa*, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy o świadczenie usług doradczych wraz z podaniem wymiaru godzinowego, a po potwierdzeniu przez MŚP, generowane jest rozliczenie tego Zlecenia pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą.
 - 12) Administrator żąda kopii dzieła będącego efektem realizacji usługi doradczej.

³ <https://ppwb.pl/news/show/30/otwarcie-naboru-wnioskow-rejestracyjnych-msp-w-roku-2019-w-ramach-ppwb-i-zmiany-w-zasadach-naboru>

5. Procedura angażowania Niezależnego Doradcy w zakresie identyfikacji projektowania usług rozwojowych na rzecz IOB:
 - 1) IOB zainteresowana zaprojektowaniem i wdrożeniem nowej usługi, która będzie oferowana IOB poprzez Platformę, może skorzystać z funkcji zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie Niezależnego Doradcy.
 - 2) Niezależny Doradca powinien skontaktować się z IOB w celu uzgodnienia terminu wykonania doradztwa oraz jego zakresu i nakładu pracy.
 - 3) IOB dostarcza komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru wniosków o kwalifikację dostawców usług oraz walidację usług w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”⁴.
 - 4) Niezależny Doradca przygotowuje *Harmonogram doradztwa*, który zostaje potwierdzony przez IOB.
 - 5) Umowa o świadczenie usług doradczych jest zawierana w terminie 30 dni roboczych od daty dostarczenia kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 3.
 - 6) Administrator Platformy prowadzi monitoring Zlecenia.
 - 7) Niezależny Doradca sporządza *Raport z wykonania doradztwa* wraz z podaniem wymiaru godzinowego, a po potwierdzeniu przez IOB, generowane jest rozliczenie tego Zlecenia pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą.
 - 8) Administrator żąda kopii dzieła będącego efektem realizacji usługi doradczej.
6. Procedura angażowania Niezależnego Doradcy w zakresie oceny i opiniowania zgłoszonych usług rozwojowych na rzecz Administratora Platformy:
 - 1) Administrator PPWB może skorzystać z dostępnej na PPWB funkcji zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie Niezależnego Doradcy w zakresie:
 - a) walidacji, monitorowania i weryfikacji świadczonych usług,
 - b) oceny spełnienia kryteriów uprawniających MŚP/IOB do skorzystania ze wsparcia,
 - c) zadań związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla MŚP,
 - d) negocjacji pomiędzy MŚP a DU w przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji usługi i/lub płatności za usługę,
 - e) działań związanych z zarządzaniem i promocją projektu.
 - 2) Niezależny Doradca, powinien skontaktować się z Administratorem PPWB w celu uzgodnienia terminu wykonania doradztwa oraz jego zakresu i nakładu pracy.
 - 3) Niezależny Doradca przygotowuje *Harmonogram doradztwa*, który zostaje potwierdzony przez Administratora.

⁴ <https://ppwb.pl/news/show/22/zaproszenie-do-zlozenia-wnioskow-o-kwalifikacje-dostawcow-uslug-oraz-walidacje-uslug-w-projekcie-podkarpacka-platforma-wsparcia-biznesu>

- 4) Niezależny Doradca sporządza *Raport z wykonania doradztwa* wraz z podaniem wymiaru godzinowego, a po potwierdzeniu przez Administratora, generowane jest rozliczenie tego Zlecenia pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą.

7. **Oryginał** rachunku Niezależnego Doradcy za wykonanie usługi doradczej / faktury należy opisać poprzez zamieszczenie następującej treści:

„Wydatek poniesiony ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Osi priorytetowej I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”, działanie: 1.3 „Promowanie przedsiębiorczości”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020”

- Zakup usługi nr⁵ pod nazwą:
- Numer umowy z dnia
- Wydatek kwalifikowany: **PLN**
- Wkład EFRR: **100 %**
- Wydatek jest poprawny pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym
- Wydatek kwalifikowany wynikający z niniejszej faktury nie został sfinansowany ze środków instrumentów finansowych pochodzących z RPO WP, bądź innych programów współfinansowanych ze środków UE”.

7. Katalog usług rozwojowych kwalifikowalnych w ramach Platformy ma charakter otwarty. Poniżej podano przykładowe typy usług, jakie mogą pojawić się na PPWB:

- 1) Wdrażanie systemów zarządzania jakością
- 2) Analiza i optymalizacja procesów produkcji i logistyki
- 3) Doradztwo w zakresie zgłoszenia wniosku patentowego
- 4) Badania rynków zagranicznych i analiza możliwości eksportowych przedsiębiorstwa
- 5) Wsparcie prawne i marketingowe w rozpoczynaniu działalności na rynkach zagranicznych.
- 6) Opracowanie strategii innowacji (analiza rynku, określenie stopnia innowacji, analizy obiorców i konkurencji, zarządzanie rozwojem innowacji, analiza ryzyka wdrożenia innowacji)
- 7) Analiza automatyzacji procesów sprzedaży z wykorzystaniem rozwiązań IT
- 8) Analiza dostawców innowacyjnych rozwiązań w zakresie określonej branży
- 9) Doradztwo w zakresie zarządzania własnością intelektualną oraz w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, badanie czystości patentowej
- 10) Identyfikacja oraz mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacja i optymalizacja
- 11) Doradztwo w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej/technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji
- 12) Analiza wpływu wdrożenia innowacyjnej technologii na środowisko naturalne
- 13) Usługi w zakresie wzornictwa
- 14) Ekoinnowacje

⁵ Zgodnie z Opisem zlecenia (załącznik nr 1 do umowy wsparcia)

- 15) Inne, zaproponowane przez Dostawców Usług lub zgłoszone przez przedsiębiorców, wpisujące się w definicję usługi rozwojowej (standardowej, specjalistycznej).

§ 3

NABÓR WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIE NIEZALEŻNYCH DORADCÓW

1. Nabór ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu ogłoszenia o naborze na Stronie WWW i/lub stronie internetowej Administratora do dnia zakończenia Naboru ogłoszonego przez Administratora.
2. W Naborze mogą brać udział kandydaci z Polski i z zagranicy.
3. Ubiegający się o wpis dokonywać będą zgłoszenia na formularzu Wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Do formularza Wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) zgodę Kandydata na Niezależnego Doradcę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę w procesie Naboru (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu);
 - 2) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe lub uprawnienia branżowe w zakresie dziedziny/dziedzin, której/których dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie.
4. Komisja będzie dokonywała oceny złożonych wniosków oraz aktualizacji danych zawartych w Wykazie na bieżąco, w terminie do 14 dni od daty prawidłowego złożenia Wniosku. Za prawidłowe złożenie Wniosku uznaje się przedłożenie właściwego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. Wnioski o wpis do Wykazu składane są w następujących formach:
 - 1) w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na adres: **Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**, ul. mjr H. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, z dopiskiem „Nabór do Wykazu kandydatów na niezależnych doradców”, oraz
 - 2) w formie elektronicznej (skany dokumentów) poprzez Stronę WWW Platformy.
6. W przypadku aktualizacji danych osobowych lub danych w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia Niezależny Doradca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Administratora, drogą pisemną na adres wskazany w ust. 5 pkt 1.
7. Umieszczenie w Wykazie nie gwarantuje Niezależnemu Doradcy uczestnictwa w świadczeniu usług wynikających z zasad funkcjonowania Podkarpackiej Platformy Wsparcia Biznesu i nie może stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 4

WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW NA NIEZALEŻNYCH DORADCÓW

1. Weryfikacja zgłoszeń Kandydatów obejmować będzie ocenę:
 - 1) formalną (czynności sprawdzające czy Kandydat spełnia wymogi formalne, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentacji Kandydat może zostać jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia).
 - 2) merytoryczną (wyłącznie w przypadku zgłoszeń, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną), przeprowadzaną przez min. 2 członków Komisji i obejmującą sprawdzenie spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających i specjalistycznych.
2. Niezależnym Doradcą może zostać osoba, która spełnia wszystkie wymagania formalne i merytoryczne dopuszczające oraz co najmniej jedno kryterium merytoryczne specjalistyczne.
3. Ocena wymagań formalnych, merytorycznych dopuszczających oraz wskazanych przez Kandydata kryteriów merytorycznych specjalistycznych będzie dokonywana w formule „0”/ „1” – „nie spełnia”/ „spełnia”.
 - 1) **Wymagania formalne (obowiązkowe):**
 - a) korzystanie z pełni praw publicznych
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
 - c) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) niepozostawanie w zatrudnieniu⁶ w zespole zarządzającym lub realizującym Projekt
 - e) dostarczenie pełnego kompletu dokumentów wymaganych w naborze kandydatów
 - 2) **Wymagania merytoryczne dopuszczające (obowiązkowe):**
 - a) udokumentowane wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł co najmniej inż., mgr, mgr inż.)
 - b) posiadanie uprawnień branżowych lub niezbędnych dokumentów (np. certyfikatów) w Dziedzinie/Dziedzinach, której/których dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie, o ile jest to wymagane przepisami prawa,
 - c) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego we wskazanych Dziedzinach w okresie ostatnich 10 lat.
 - d) doświadczenie w realizacji usług doradczych – realizacja minimum 20 godzin doradztwa łącznie w obszarach kompetencji wskazanych we Wniosku o umieszczenie w Wykazie.
 - 3) **Wymagania merytoryczne specjalistyczne (należy spełnić minimum 1 kryterium):**
 - a) stopień naukowy doktora lub wyższy w obszarze związanym z dowolną Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie,

⁶ Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w tym umowy o pracę tymczasową, a także współpracę w ramach umowy o dzieło, zlecenia lub podobnej o świadczenie usług

- b) udokumentowany udział w charakterze członka zespołu naukowego, badawczego lub eksperta w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz przedsiębiorstw w Dziedzinie, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie,
 - c) rekomendacje/referencje organizacji/podmiotów, z którymi Kandydat współpracował w zakresie tematycznie związanym z Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie,
 - d) udokumentowana znajomość warunków prawnych i gospodarczych funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce i w Unii Europejskiej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie,
 - e) udokumentowana znajomość problematyki związanej z ochroną własności przemysłowej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie (np. rzecznik patentowy),
 - f) autor lub współautor patentu, wynalazku lub wzoru użytkowego
 - g) udokumentowana znajomość problematyki związanej z innowacyjnością i konkurencyjnością przedsiębiorstw dotyczącą dziedzin/dziedzin wskazanej we wniosku oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie
 - h) udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny potencjału komercyjnego produktów i/lub usług
4. Niezależny Doradca informuje Administratora Platformy niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w §4 ust. 3 pkt 1) lit. a-d i pkt 2) lit. b. Powiadomienie należy złożyć drogą pisemną na adres wskazany w §3 ust. 5 pkt 1)

§5

WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIE

1. Weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o Kartę oceny zgłoszenia kandydata na Niezależnego Doradcę (Załącznik nr 7 do Regulaminu). W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby spośród przedstawicieli Administratora Platformy, w tym Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.
2. Przedstawiciele Administratora Platformy zaangażowani w realizację projektu nie mogą aplikować o wpis do Wykazu.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania poprzez uzyskanie od członków Komisji oświadczeń o bezstronności i braku konfliktu interesów w stosunku do Kandydata.
5. Zadaniem Komisji jest w szczególności weryfikacja i ocena wniosków o umieszczenie w Wykazie, w tym kontakt z osobami ubiegającymi się o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców,

6. Przewiduje się możliwość uzupełniania złożonych wniosków. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Komisja Kwalifikacyjna informuje o tym fakcie Wnioskującego o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o wpis do Wykazu, a termin dokonania uzupełnień wynosi 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wiadomości⁷ w sprawie dokonania uzupełnień na adres mailowy wskazany we wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców, stanowiący **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
7. Komisja Kwalifikacyjna przeprowadza weryfikację kryteriów merytorycznych dopuszczających oraz specjalistycznych na podstawie złożonego Wniosku o wpis do Wykazu wraz z załącznikami.
8. Administrator Platformy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia uzupełniającej rozmowy kwalifikacyjnej z osobą ubiegającą się o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców.
9. Niezależnym Doradcą może być wyłącznie osoba, której Wniosek został oceniony pozytywnie przez Komisję.
10. W przypadku rozbieżności ocen merytorycznych danego wniosku ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
11. Pozytywny wynik weryfikacji umożliwi otrzymanie akredytacji, a Kandydat zostaje wpisany do Wykazu Niezależnych Doradców, a stosowna informacja przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
12. Nie rzadziej niż raz na kwartał Komisja Kwalifikacyjna przygotowuje protokół z weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie, który zatwierdza Przewodniczący Komisji.
13. W przypadku negatywnej oceny wniosku Kandydat aplikujący o umieszczenie w Wykazie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie. Decyzja Komisji uwzględniać będzie uzasadnienie podjętej decyzji i zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
14. W procesie akredytacji Niezależnych Doradców nie przewiduje się procedury odwoławczej, lecz dopuszcza się możliwość ponownego złożenia dokumentów. Dokumenty należy złożyć na adres wskazany w §4 ust. 5 pkt 1.
15. Po pozytywnej weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie Administrator Platformy dokonuje wpisu do Wykazu.
16. Wykaz zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko Niezależnego Doradcy,
 - b) wskazanie dziedziny lub dziedzin, w których Niezależny Doradca uzyskał akredytację,
 - c) link do indywidualnego profilu Niezależnego Doradcy umieszczonego na Stronie WWW.
17. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na Stronie WWW .

⁷ Za dzień otrzymania wiadomości uznaje się dzień potwierdzenia odczytania wiadomości przez Kandydata.

§ 6

ZAWIERANIE UMÓW Z NIEZALEŻNYMI DORADCAMI I WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Umowa na realizację usług doradczych jest każdorazowo zawierana pomiędzy Administratorem Platformy, Niezależnym Doradcą i MŚP/IOB lub pomiędzy Administratorem i Niezależnym Doradcą w przypadku świadczenia usług doradczych na rzecz Administratora.
2. Administrator Platformy podejmuje działania mające na celu zapewnienie aktualności danych Niezależnego Doradcy, zawartych w Wykazie.
3. Każdorazowo warunkiem korzystania z usług Niezależnego Doradcy jest złożenie przez Niezależnego Doradcę przed rozpoczęciem świadczenia usługi w ramach projektu:
 - a) oświadczenia dotyczącego jego bezstronności – wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - b) deklaracji poufności - wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Wyboru Niezależnego Doradcy, do realizacji konkretnego zlecenia dokonuje podmiot zainteresowany podjęciem współpracy.
5. Niezależnemu Doradcy za świadczenie usług doradczych przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z taryfikatorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
6. Administrator Platformy nie pokrywa kosztów przejazdu, wyżywienia, utrzymania Niezależnego Doradcy oraz materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji usługi.
7. Koszt realizacji usługi doradczej zostaje określony na podstawie *Harmonogramu doradztwa* zaakceptowanego przez podmiot zainteresowany podjęciem współpracy. W przypadku gdy rzeczywista liczba godzin Usługi Doradczej różni się od liczby godzin ustalonej w *Harmonogramie doradztwa*, rzeczywisty koszt Usługi Doradczej zostaje wyliczony na podstawie *Raportu z wykonania doradztwa*.
8. W każdym przypadku, w którym Niezależny Doradca został zaangażowany w realizację zlecenia, dokonywana będzie ocena jego pracy (przez Administratora Platformy bądź MŚP lub IOB w zależności od rodzaju podmiotu, na którego rzecz była świadczona usługa). Ocena pracy może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

§ 7

USUNIĘCIE NIEZALEŻNEGO DORADCY Z WYKAZU

1. Niezależny Doradca może zostać usunięty z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) utrata pełni praw publicznych;
 - 2) utrata pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) negatywna ocena pracy Niezależnego Doradcy w postaci dwóch negatywnych ocen przyznanych przez podmiot/ty korzystający/e z jego usług;
 - 5) zamieszczenie we wniosku o umieszczenie w Wykazie lub załączenie do wniosku dokumentów lub oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 6) złożenie przez Niezależnego Doradcę pisemnego wniosku o wykreślenie z Wykazu;
 - 7) wycofanie przez Niezależnego Doradcę zgody na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
 - 8) śmierć Niezależnego Doradcy lub uznanie za zmarłego;
 - 9) odmowa udziału w realizacji świadczenia usługi doradczej w ramach projektu bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z realizacją usługi doradczej;
 - 10) zaprzestanie spełniania kryteriów, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na Niezależnego Doradcę;
 - 11) odstąpienie przez Administratora od umowy świadczenia usługi doradczej z przyczyn leżących po stronie Niezależnego Doradcy;
 - 12) niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z funkcji Niezależnego Doradcy, np. niedostarczenie *Raportu z realizacji usługi doradczej* w terminie określonym w umowie na realizację usług doradczych.
2. Administrator Platformy może usunąć kandydata z Wykazu po otrzymaniu informacji dotyczących wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1. Każdy przypadek jest analizowany indywidualnie.
3. O fakcie usunięcia z Wykazu Administrator Platformy powiadamia zainteresowanego drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Wniosek o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców
Załącznik nr 2: Zgoda Kandydata na Niezależnego Doradcę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu
Załącznik nr 3: Oświadczenie o bezstronności Niezależnego Doradcy.
Załącznik nr 4: Deklaracja o zachowaniu poufności przez Niezależnego Doradcę.
Załącznik nr 5: Taryfikator stawek wypłacanych Niezależnemu Doradcy.
Załącznik nr 6: Umowa o świadczenie usług doradczych.
Załącznik nr 7: Karta oceny zgłoszenia kandydata na Niezależnego Doradcę

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik 1 do Regulaminu

WNIOSEK

o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców w ramach projektu „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB

Data wpływu wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców (wypełnia instytucja przyjmująca wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów)	
Numer wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców (wypełnia instytucja przyjmująca wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów)	
Aktualizacja (w przypadku ewentualnej zmiany danych osobowych – wypełnia instytucja przyjmująca wniosek o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów)	

1. Dane podstawowe		
1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	PESEL	
4	NIP	
5	Adres do korespondencji	
6	Telefon kontaktowy	
7	E-mail	
8	Czy Kandydat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie doradztwa?	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

2. Dziedzina działalności eksperta

Proszę podać **Dziedziny**, w ramach których składany jest wniosek o wpis do wykazu kandydatów na niezależnych doradców, zaznaczając „X” w pierwszej kolumnie. Jeśli dziedziny, w której specjalizuje się Kandydat, nie ma na poniższej liście, należy wpisać ją w dodatkowych wierszach. W kolumnie **Preferencje** należy zaznaczyć maksymalnie **trzy** najważniejsze w ocenie Kandydata dziedziny jego/jej specjalizacji, podając 1, 2 i/lub 3, gdzie 1 oznacza najważniejszą dziedzinę

**Preferencje
(1-3)**

Strategie rozwoju eksportu przedsiębiorstw

Optymalizacja procesów produkcji i logistyki

Projektowanie i/lub wdrażanie systemów zarządzania w przedsiębiorstwach

Ekologia i efektywność energetyczna, w tym audyty energetyczne

Ochrona własności intelektualnej

Badania marketingowe i badania rynku

Projektowanie i wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwie

Wzornictwo

Wdrażanie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie przedsiębiorstwem

Wsparcie w zakresie akredytacji przedsiębiorstw

Rozwój działalności B+R w przedsiębiorstwach

Inne (podać jakie)

Inne (podać jakie)

Inne (podać jakie)

3. Wykształcenie

<u>Nazwa ukończonej uczelni</u> z tytułem zawodowym minimum mgr, mgr inż. (wiersze można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb):	
Ukończony kierunek, specjalizacja, uzyskany tytuł/ stopień naukowy	
Rok ukończenia studiów	
Wykształcenie uzupełniające¹	

¹ Np. studia podyplomowe (data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, nazwa uczelni/uzyskany dyplom)

4. Udokumentowane doświadczenie zawodowe, w zakresie Dziedzin wskazanych w p. 2			
Dziedzina 1 (nazwa zgodnie z wyborem w p. 2 Wniosku)			
4.1 Zatrudnienie			
Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków	
<i>Od -Do</i>			
4.2 Uzyskane uprawnienia branżowe lub niezbędne certyfikaty w zakresie Dziedziny, o ile jest to wymagane przepisami prawa			
(...)			
(...)			
(...)			
4.3 Zrealizowane godziny doradztwa na rzecz przedsiębiorstw w zakresie Dziedziny			
Rok	Liczba godzin	Przedsiębiorstwo (nazwa, adres, osoba kontaktowa, nr kontaktowy)	Opis zakresu doradztwa

Dziedzina 2 (nazwa zgodnie z wyborem w p. 2 Wniosku)		
4.1 Zatrudnienie		
Okres zatrudnienia	Miejsce pracy	Stanowisko i zakres obowiązków
<i>Od -Do</i>		



4.2 Uzyskane uprawnienia branżowe lub niezbędne certyfikaty w zakresie Dziedziny, o ile jest to wymagane przepisami prawa

(...)

(...)

(...)

4.3 Zrealizowane godziny doradztwa na rzecz przedsiębiorstw w zakresie Dziedziny

Rok	Liczba godzin	Przedsiębiorstwo (nazwa, adres, osoba kontaktowa, nr kontaktowy)	Opis zakresu doradztwa

W przypadku wskazania większej liczby Dziedzin, należy skopiować powyższą tabelę dla każdej z nich.

5. Odniesienie do kryteriów specjalistycznych

Proszę podać, które kryteria specjalistyczne Kandydat spełnia, zaznaczając „X” w pierwszej kolumnie oraz podając opis, w jaki sposób kryterium jest spełnione.

Kryterium		Opis sposobu spełnienia kryterium, w tym wskazanie załączników potwierdzających spełnienie danego wymagania (zgodnie z numerem z listy w p. 7 Wniosku)
	1. stopień naukowy doktora lub wyższy w obszarze związanym z dowolną Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie	
	2. udokumentowany udział w charakterze członka zespołu naukowego, badawczego lub eksperta w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz przedsiębiorstw w dowolnej z Dziedzin wskazanych w p. 2 Wniosku	
	3. rekomendacje/referencje organizacji/podmiotów, z którymi Kandydat współpracował w zakresie tematycznie związanym z Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie	
	4. udokumentowana znajomość warunków prawnych i gospodarczych funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce i w Unii Europejskiej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie	
	5. udokumentowana znajomość problematyki związanej z ochroną własności przemysłowej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w tym zakresie (np. rzecznik patentowy),	
	6. autor lub współautor patentu, wynalazku lub wzoru użytkowego	
	7. udokumentowana znajomość problematyki związanej z innowacyjnością i konkurencyjnością przedsiębiorstw dotyczącą Dziedzin/Dziedzin wskazanych we Wniosku oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie	
	8. udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny potencjału komercyjnego produktów i/lub usług	

6. Krótka nota biograficzna

Proszę krótko opisać doświadczenie zawodowe (max. 2500 znaków)

7. Do formularza załączam oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w pkt. 2-5 Wniosku²:

Lp.	Spis dokumentów:
1.	Zgoda Kandydata na Niezależnego Doradcę na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców
	Dodatkowe dokumenty niezbędne w procesie aplikowania, które określone zostały w ogłoszeniu o naborze, w tym potwierdzające spełnienie wymagań przez Kandydata:
2.	
3.	
4.	
(...)	

W razie potrzeby należy dodać wiersze.

² Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w pkt. 2-5 Wniosku mogą być w szczególności dyplomy, świadectwa pracy, referencje, umowy o dzieło/zlecenie, certyfikaty, rekomendacje, pisemna rekomendacja instytucji/organizacji, z którą Kandydat na Niezależnego Doradcę współpracował lub współpracuje (wskazująca czas i zakres współpracy) w zakresie tematycznie związanym z Dziedziną, do której Kandydat na Niezależnego Doradcę aplikuje.

7. Oświadczenia:

1. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- nie jestem zatrudniony (na podstawie umowy o pracę, w tym umowy o pracę tymczasową, a także współpracę w ramach umowy o dzieło, zlecenia lub podobnej o świadczenie usług) w zespole zarządzającym lub realizującym Projekt

2. Oświadczam, że informacje zawarte w Formularzu wniosku są prawdziwe.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami Regulaminu naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców.

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym Wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dnia.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata na
Niezależnego Doradcę

Załącznik 2 do Regulaminu

ZGODA KANDYDATA NA NIEZALEŻNEGO DORADCĘ

na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę w procesie Naboru i realizacji Usługi Doradczej

W związku z art. 68a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

wyrażam, zgode/nie wyrażam zgody¹ na:

- 1) umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców moich danych osobowych, obejmujących:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu,
 - c) adres poczty elektronicznej,
 - d) dziedzinę/dziedziny w której/których się specjalizuję,
- 2) oraz przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie w procesie:
 - a) naboru, tworzenia i prowadzenia Wykazu Niezależnych Doradców,²
 - b) realizacji usługi doradczej
 - c) kontroli realizacji usługi rozwojowej
 - d) archiwizacji

zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) przez instytucję, która tworzy i prowadzi Wykaz Niezależnych Doradców.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w 35-225 Rzeszów, ul. Sucharskiego 2,
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rfedyna@wsiz.rzeszow.pl, telefonicznie 17 866 12 95, listownie na adres Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, kontakt osobisty w siedzibie WSIiZ przy ul. Sucharskiego 2 w Rzeszowie pok. 302, lub iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 4) Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 5) Na danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” oraz archiwizacja zgodnie z przepisami prawa,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę we Wniosku, oświadczeniach, etc.

Załącznik 2 do Regulaminu

- 6) Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz regulaminów obowiązujących w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”,
- 7) Moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
- 8) Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów (usunięcie lub ograniczenie przetwarzania jest jednoznaczne z usunięciem Doradcy z Wykazu Niezależnych Doradców),
- 9) Moje dane mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom, przy czym będzie to dokonywane wyłącznie w sytuacji gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa,
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
*Czytelny podpis Kandydata na
Niezależnego Doradcę*

Załącznik 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO: NIEZALEŻNY DORADCA

USŁUGA NR / BENEFICJENT USŁUGI :

oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza w tym, że:

a) z osobą będącą członkiem organów zarządzających i nadzorczych MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza:

- nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
- nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

b) nie jestem lub nie byłem związany stosunkiem pracy z MŚP lub Instytucją Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza;

c) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza;

d) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych, prokurentem lub pełnomocnikiem MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza;

e) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza;

f) nie posiadam udziałów lub akcji w spółce MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza;

g) nie pozostaję z MŚP lub Instytucją Otoczenia Biznesu, dla którego/ej realizowana będzie przeze mnie usługa doradcza, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanej mi do realizacji usługi doradczej, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Administratorowi oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie realizacji usługi.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Niezależnego Doradcy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO:

STANOWISKO: NIEZALEŻNY DORADCA

USŁUGA NR / BENEFICJENT USŁUGI :

oświadczam, że:

- zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat usługi doradczej i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej usługi i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz za wyjątkiem organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji projektu pn. Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu, badań ewaluacyjnych dotyczących oceny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub prowadzących postępowanie karne lub karno-skarbowe
- zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z doradztwem
- zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych z usługą doradczą, za wyjątkiem przypadków dokonywania tych czynności w celach związanych ze sporządzaniem dokumentacji z doradztwa.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Niezależnego Doradcy

Załącznik 5 do Regulaminu

TARYFIKATOR STAWEK
wypłacanych Niezależnemu Doradcy
za usługi świadczone na rzecz PPWB

Rodzaj usługi	Maksymalna stawka za godzinę zegarową doradztwa ze wszystkimi narzutami (PLN)
Usługa Niezależnego Doradcy w zakresie diagnozy potrzeb w zakresie wdrożenia usług rozwojowych, wsparcia w sporządzaniu specyfikacji usługi specjalistycznej i/lub pomocy w wyborze Dostawcy Usług (usługi na rzecz MŚP)	150,00 zł
Usługa Niezależnego Doradcy w zakresie wsparcia DU w identyfikacji i projektowania usług rozwojowych (usługi na rzecz DU)	150,00 zł
Usługa Niezależnego Doradcy w zakresie: wsparcia w walidacji, monitorowaniu i weryfikacji świadczonych usług; i/lub w zakresie negocjacji pomiędzy MŚP a DU w przypadku zaistnienia sporu dotyczącego realizacji usługi i/lub płatności za usługę; i/lub w zakresie zadań związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji; i/lub w zakresie działań związanych z zarządzaniem i promocją projektu (usługi na rzecz Administratora)	150,00 zł

Załącznik 6 do Regulaminu

Umowa o świadczenie usług doradczych nr.....

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów,
numer NIP: 8131123670,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Administratorem**,

a

Panią/Panem, zam., PESEL:,

legitymującą/cym się dowodem osobistym

tel.

e-mail

zwanym dalej **Niezależnym Doradcą**,

a

(dotyczy spółek/Stowarzyszeń/Fundacji)

..... (nazwa podmiotu),

z siedzibą w (adres z kodem pocztowym),

numer NIP:, numer REGON:, nr KRS:,

reprezentowanym przez:

..... (imię i nazwisko) - (stanowisko),

(dotyczy spółek cywilnych)

..... (imię i nazwisko), PESEL zamieszkałym/ą (adres z kodem pocztowym),

i

..... (imię i nazwisko), PESEL zamieszkałym/ą (adres z kodem pocztowym),

wspólnikami spółki (nazwa spółki), z siedzibą w (adres z kodem pocztowym),

numer NIP:, numer REGON:,

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

..... (imię i nazwisko), PESEL,

zamieszkałym/ą w (adres z kodem pocztowym),

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

....., z siedzibą w,

numer NIP:, numer REGON:,

zwanym/-ą dalej **Klientem**,

zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Administrator Platformy (Administrator) – Województwo Podkarpackie, realizujące zadania poprzez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, oraz działająca z nim w partnerstwie Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Fundusz – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) – podmiot bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy przede wszystkim: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki wspierania przedsiębiorczości (biznesu), centra przedsiębiorczości, izby przemysłowo-handlowe, izby rzemieślnicze, fundusze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, klastry, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności, centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo-rozwojowe, inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne, parki naukowo-technologiczne, parki przemysłowe.

Klient – MŚP lub Instytucja Otoczenia Biznesu¹ lub Administrator Platformy.

MŚP – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniające kryteria dot. statusu przedsiębiorstwa wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Nieprawidłowość – każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczące stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu UE nieuzasadnionym wydatkiem

Niezależny Doradca (ND) – osoba fizyczna akredytowana do świadczenia usług doradczych na rzecz MŚP, IOB oraz Administratora w ramach projektu, zarejestrowana na Podkarpackiej Platformie Wsparcia Biznesu po przejściu z wynikiem pozytywnym procedury naboru. Niezależny Doradca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z MŚP i/lub IOB, na rzecz których świadczy usługi doradcze.

Usługa doradcza – usługa doradcza świadczona przez Niezależnego Doradcę na rzecz MŚP lub Instytucji Otoczenia Biznesu² lub Administratora Platformy.

§ 2

Niniejsza umowa (dalej zwana „umową”) została zawarta w ramach projektu pn. „PODKARPACKA PLATFORMA WSPARCIA BIZNESU” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości, Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB.

¹ Posiadająca swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa podkarpackiego

² jw.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Niezależnego Doradcę, na rzecz Klienta, Usługi Doradczej, której przedmiotem jest, w wymiarze godzin.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: I Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie: 1.3 Promowanie przedsiębiorczości, Typ projektu: Profesjonalizacja usług IOB, projekt pod nazwą: „PODKARPACKA PLATFORMA WSPARCIA BIZNESU”.
3. Usługa Doradcza realizowana jest na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie naboru wniosków o umieszczenie w wykazie Niezależnych Doradców w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”*.

§ 4

Warunki świadczenia usługi

1. Usługa Doradcza świadczona jest na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców.
2. Usługa Doradcza może być świadczona wyłącznie bezpośrednio przez Niezależnego Doradcę umieszczonego w Wykazie Niezależnych Doradców.
3. Niezależny Doradca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie do wykonywania Usługi Doradczej.
4. Niezależny Doradca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etyki i neutralności.
5. Niezależny Doradca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
6. Niezależny Doradca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, o którym mowa w §3, nie naruszy praw osób trzecich.
7. Usługa Doradcza realizowana jest przez Niezależnego Doradcę w formie bezpośrednich spotkań z Klientem a także w formie opracowań i materiałów pomocniczych przekazywanych w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
8. Przebieg oraz forma świadczenia Usługi Doradczej zostanie ustalona bezpośrednio pomiędzy Niezależnym Doradcą a Klientem, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb.
9. Wykonanie Usługi Doradczej jest potwierdzone w dokumencie *Raport z wykonania doradztwa*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
10. Wykonanie Usługi Doradczej przez Niezależnego Doradcę podlegać będzie ocenie przez Klienta.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem doręczenia dla Stron są następujące adresy:
 - 1) dla Administratora:
 - a) Biuro Projektu Partnera: Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów, pok. 303;
 - b) Dokumenty w wersji elektronicznej są przesyłane za pomocą PPWB.
 - 2) dla Niezależnego Doradcy:
 - a) adres:

b) e-mail:

3) dla Klienta³:

a) adres:

b) e-mail:

12. Strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdej zmianie nazwy / imienia i nazwiska oraz siedziby firmy / miejsca zamieszkania a także o wszelkich zmianach związanych ze statusem prawnym.

§ 5

Czas trwania Umowy

1. Usługa Doradcza realizowana będzie od dnia r. do dnia r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres świadczenia Usługi Doradczej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 6

Wartość udzielanego wsparcia doradczego

1. Niezależnemu Doradcy za świadczenie usług doradczych przysługuje wynagrodzenie, w kwocie **zł brutto** za godzinę doradztwa (słownie: złotych .../100), czyli łącznie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych .../100),
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się: ilość godzin realizacji Usługi Doradczej oraz maksymalna stawka za godzinę zegarową doradztwa ze wszystkimi narzutami (PLN), zgodnie z Taryfikatorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców (Taryfikator). Koszt realizacji usługi doradczej zostaje określony na podstawie zaakceptowanego przez Klienta *Harmonogramu doradztwa*, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu całkowitych wydatków kwalifikowalnych realizacji Usługi stanowi **100%** kwoty tych wydatków
4. Administrator Platformy nie pokrywa kosztów przejazdu, wyżywienia, utrzymania Niezależnego Doradcy oraz materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji Usługi Doradczej.
5. Niezależny Doradca zobowiązuje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Usługi Doradczej, określonego w §5, doręczyć Administratorowi Rachunek Niezależnego Doradcy za wykonanie usługi doradczej, bądź fakturę, wraz z *Raportem z wykonania doradztwa*.
6. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą *Raport z wykonania doradztwa* podpisany przez Klienta oraz prawidłowo wystawiony Rachunek Niezależnego Doradcy za wykonanie usługi doradczej lub faktura.
7. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3, nastąpi przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Administratora poprawnie sporządzonej dokumentacji, o której mowa w ust. 6, na konto bankowe Niezależnego Doradcy nr:, prowadzone przez Bank

³ W przypadku gdy Klientem jest Administrator, punkt należy usunąć

8. Niezależny Doradca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczących umowy zlecenia.

§ 7

Obowiązki Niezależnego Doradcy

1. Niezależny Doradca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji Usługi Doradczej zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o umieszczenie w Wykazie Niezależnych Doradców oraz Umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Niezależny Doradca ma obowiązek poddania się kontroli, o której mowa w §8 ust. 3, w tym zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów oraz terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.
3. W przypadku stwierdzenia zaistnienia, po wypłacie wynagrodzenia za zrealizowaną Usługę Doradcą, okoliczności stanowiących zgodnie z § 10 ust. 1 podstawę do odstąpienia od Umowy, Niezależny Doradca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kosztów Usługi Doradczej wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Przepisy §10 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Prawa i obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Niezależnemu Doradcy informacji niezbędnych do świadczenia Usługi Doradczej. Informacje przekazywane są Niezależnemu Doradcy w formie papierowej, elektronicznej, telefonicznej bądź na spotkaniach,
 - b) bieżącego informowania Niezależnego Doradcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Klienta w projekcie, informowania o zmianie danych Klienta oraz niezbędnych danych kontaktowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli oryginałów dokumentów dostarczonych przez Niezależnego Doradcę, która obejmuje sprawdzenie, czy Usługa Doradcza została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
3. Kontrola dokumentów może zostać przeprowadzona w siedzibie Administratora, u Klienta lub w miejscu realizacji Usługi Doradczej w trakcie realizacji usługi, po jej zakończeniu lub po zapłacie ceny usługi.

§ 9

Obowiązki Klienta⁴

1. Klient zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Niezależnemu Doradcy informacji niezbędnych do świadczenia Usługi Doradczej. Informacje przekazywane są Niezależnemu Doradcy w formie papierowej, elektronicznej, telefonicznej bądź na spotkaniach,
 - 2) bieżącego informowania Administratora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Klienta w projekcie, informowania o zmianie danych Klienta oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - 3) zgłoszenia do walidacji, w terminie 30 dni kalendarzowych od przedstawienia *Raportu z wykonania doradztwa*, nowej lub ulepszonej usługi, na zaprojektowanie której Klient otrzymał pomoc Niezależnego Doradcy⁵,
 - 4) przedłożenia najpóźniej wraz z *Raportem z wykonania doradztwa* następujących dokumentów⁶:
 - strategii biznesowej, która potwierdza zdolność do operowania w warunkach rynkowych,
 - rocznego planu zawierającego orientacyjny wykaz projektów/usług, uwzględniającego usługę, o której wsparcie się ubiega,
 - mechanizmu monitorowania jakości i skuteczności usług,
 - 5) poddania się kontroli, o której mowa w §8 ust. 3, w tym zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów oraz terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą,
 - 6) zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3,
 - 7) poinformowania Administratora o likwidacji lub zawieszeniu swojej działalności w czasie korzystania z pomocy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tych okoliczności.
2. Klient przy realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 może wykazać, że w zakresie świadczenia Usługi Doradczej, o której wsparcie się ubiega będą stosowane standardy na poziomie krajowym/europejskim/międzynarodowym⁷.
3. Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów Usług Doradczej, w przypadkach określonych w §10 ust. 2, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania⁸. Jeżeli Klient nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, Administrator Platformy ma prawo do dochodzenia należnej mu kwoty przed sądem właściwym dla siedziby Administratora. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Klienta.

⁴ Dotyczy gdy Klientem jest MŚP lub IOB. W pozostałym przypadku paragraf należy usunąć

⁵ Dotyczy gdy Klientem jest IOB. W pozostałych przypadkach punkt należy usunąć

⁶ jw.

⁷ jw.

⁸ Za dzień doręczenia wezwania uznaje się dzień odebrania przez Klienta wezwania w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pisma. Przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio

4. Zwrot środków, o których mowa w ust. 3 zostaje dokonany na rachunek bankowy Administratora nr: **36 1240 2614 1111 0010 7720 9675**, prowadzony przez **BANK PEKAO**.
5. Dokonując zwrotu środków Klient w tytule przelewu zawiera informacje:
 - 1) numer niniejszej Umowy,
 - 2) tytuł zwrotu.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Administrator może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Niezależnego Doradcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Niezależnego Doradcy do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) nie przystąpienia do wykonywania niniejszej Umowy w terminie do tygodnia od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) zaprzestania wykonywania czynności, o których mowa w §3,
 - 3) zaniechań po stronie Niezależnego Doradcy, uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobie trzeciej,
 - 5) stwierdzenia powiązań Niezależnego Doradcy z Klientem,
 - 6) usunięcia Niezależnego Doradcy z Wykazu Niezależnych Doradców.
2. Administrator może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) usunięcia Klienta z Platformy,
 - 2) odstąpienia przez Klienta od realizacji Usługi Doradczej.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostaje złożone Stronom Umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez Administratora informacji o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku częściowego wykonania Usługi Doradczej w sytuacji określonej w ust. 2, Niezależnemu Doradcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wykonanej pracy. W tym celu Niezależny Doradca przedstawia Administratorowi *Raport z wykonania doradztwa* z wykazem ilości zrealizowanych godzin Usługi Doradczej oraz maksymalną stawką za godzinę zegarową doradztwa ze wszystkimi narzutami (PLN), zgodnie z Taryfikatorem. Zmiana wartości Umowy wymaga zgody Administratora oraz aneksowania Umowy.

§ 11

Przeniesienie praw autorskich

1. Na mocy niniejszej Umowy Niezależny Doradca przenosi na Klienta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6, majątkowe prawa autorskie do wszystkich efektów Usługi Doradczej (utworu), z chwilą podpisania *Raportu z wykonania doradztwa*, o którym mowa w §4 ust. 9.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich efektów Usługi Doradczej obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy.

§ 12

Ochrona tajemnicy Klienta dotycząca obu Stron

1. Niezależny Doradca zobowiązuje się do nieujawniania oraz niewykorzystywania – z wyjątkiem wykonania przedmiotu Umowy – informacji i danych stanowiących tajemnicę Klienta.
2. Tajemnicę stanowią wszelkie niepodane do publicznej wiadomości informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne i inne mające znaczenie gospodarcze, względem których Klient podjął niezbędne kroki mające na celu zachowanie ich poufności.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, dokumentów i danych, na ujawnienie których Klient, będący właścicielem danych wyraził pisemną zgodę oraz informacji, dokumentów i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości bez naruszenia przepisów prawa i postanowień niniejszej Umowy oraz podlegających ujawnieniu na żądanie organów i podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Obowiązek określony w ust. 1 wiąże Niezależnego Doradcę zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, przez czas nieograniczony.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

Niezależny Doradca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy Niezależny Doradca zamieści w dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej: logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Podkarpackiego.

§ 14

Ochrona danych osobowych

Administrator Platformy oświadcza, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w 35-225 Rzeszów, ul. Sucharskiego 2,
- 3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – rfedyna@wsiz.rzeszow.pl, telefonicznie 17 866 12 95, listownie na adres Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, kontakt osobisty

w siedzibie WSIiZ przy ul. Sucharskiego 2 w Rzeszowie pok. 302, lub iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,

- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2)),
- 5) Na danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu” oraz archiwizacja zgodnie z przepisami prawa,
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz regulaminów obowiązujących w ramach projektu pn. „Podkarpacka Platforma Wsparcia Biznesu”,
- 7) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
- 8) Klient posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów (usunięcie lub ograniczenie przetwarzania jest jednoznaczne z usunięciem Doradcy z Wykazu Niezależnych Doradców),
- 9) Dane mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom, przy czym będzie to dokonywane wyłącznie w sytuacji gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub Umowa,
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji Umowy,
- 11) Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Administratora.

5. Niniejszą umowę sporządzono w 3⁹ jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Harmonogram doradztwa

Załącznik nr 2 - Wzór Raportu z wykonania doradztwa

.....
pieczętka i podpis
Niezależnego Doradcy

.....
pieczętka i podpis
Klienta¹⁰

.....
pieczętka i podpis
Administradora

⁹ W przypadku gdy Klientem jest Administrator – 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

¹⁰ W przypadku gdy Klientem jest Administrator, należy usunąć.

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług doradczych przez Niezależnego Doradcę

Harmonogram doradztwa

.....
(usługa doradcza)

na rzecz
(nazwa Klienta)

Lp.	Data (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
	Razem	
	Maksymalna stawka za godzinę zegarową	... PLN

.....
podpis
NIEZALEŻNEGO DORADCY

.....
pieczętka i podpis
KLIENTA

Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług doradczych przez Niezależnego Doradcę

Raport z wykonania doradztwa

Umowa o świadczenie usług doradczych nr

.....
(przedmiot umowy)

Lp.	Data (dd-mm-rrrr)	Liczba godzin	Zakres usługi doradczej
1			
2			
3			
4			
	RAZEM (godzin):		
	Maksymalna stawka za godzinę zegarową	... PLN	
Uwagi*			

*jeśli dotyczy

.....
podpis
NIEZALEŻNEGO DORADCY

.....
pieczętka i podpis
KLIENTA

Załącznik 7

**KARTA OCENY ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA NIEZALEŻNEGO DORADCĘ**

/Imię i nazwisko kandydata/kandydatki/

/data wpływu dokumentów/

Data posiedzenia komisji:

Dziedzina:

- 1.
- 2.

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.		Nazwa dokumentu/kryterium	TAK	NIE	UWAGI/K OMENTA RZE
1.	Wymagania formalne (obowiązkowe)	Formularz Wniosku o wpis do Wykazu Niezależnych Doradców, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu			
2.		Zgoda Kandydata na Niezależnego Doradcę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Niezależnych Doradców oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez Kandydata na Niezależnego Doradcę w procesie Naboru (Załącznik nr 2 do Regulaminu)			
3.		Oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe lub uprawnienia branżowe w zakresie dziedziny/dziedzin, której/których dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie			
4.		korzystanie z pełni praw publicznych			
5.		posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych			
6.		niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe			
7.		niepozostawanie w zatrudnieniu w zespole zarządzającym lub realizującym Projekt			
8.		dostarczenie pełnego комплекtu dokumentów wymaganych w naborze kandydatów			
9.	Wymagania merytoryczne dopuszczające (obowiązkowe)	udokumentowane wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł co najmniej inż., mgr, mgr inż.)			
10.		posiadanie uprawnień branżowych lub niezbędnych dokumentów (np. certyfikatów) w Dziedzinie/Dziedzinach, której/których dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie, o ile jest to wymagane przepisami prawa			
11.		posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego we wskazanych Dziedzinach w okresie ostatnich 10 lat			
12.		doświadczenie w realizacji usług doradczych – realizacja minimum 20 godzin doradztwa łącznie w obszarach kompetencji wskazanych we Wniosku o umieszczenie w Wykazie			

1.	Wymagania merytoryczne specjalistyczne (należy spełnić minimum 1 kryterium):	stopień naukowy doktora lub wyższy w obszarze związanym z dowolną Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie			
2.		udokumentowany udział w charakterze członka zespołu naukowego, badawczego lub eksperta w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz przedsiębiorstw w Dziedzinie, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie			
3.		rekomendacje/referencje organizacji/podmiotów, z którymi Kandydat współpracował w zakresie tematycznie związanym z Dziedziną, której dotyczy Wniosek o umieszczenie w Wykazie			
4.		udokumentowana znajomość warunków prawnych i gospodarczych funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce i w Unii Europejskiej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie			
5.		udokumentowana znajomość problematyki związanej z ochroną własności przemysłowej oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie (np. rzecznik patentowy)			
6.		autor lub współautor patentu, wynalazku lub wzoru użytkowego			
7.		udokumentowana znajomość problematyki związanej z innowacyjnością i konkurencyjnością przedsiębiorstw dotyczącą dziedzin/dziedzin wskazanej we wniosku oraz udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie			
8.		udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w zakresie dokonywania oceny potencjału komercyjnego produktów i/lub usług			

WNIOSKI Z OCENY:

KANDYDAT ZATWIERDZONY (TAK/NIE:)	
WNIOSEK SKIEOWANY DO KOREKTY W ZAKRESIE:	
WNIOSEK ODRZUCONY Z POWODU:	

.....

Miejscowość, data

Podpisy członków komisji:

.....

.....